

# 問題社員・ローパフォーマーの労務管理

～トラブルを長期化・複雑化させないためのテクニック～

□日時：平成28年 2月26日(金) 10:00～16:00 (5H)

□講師：野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社  
弁護士 大浦綾子氏

□会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)  
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人 日本経営協会

## □セミナーのねらい

上司に対して反抗的な態度をとる、能力が低いといった問題社員・ローパフォーマーに対しては、上司が毅然と注意・指導等の対応をとらなければ、当該社員の問題行動が改まらないのみならず、職場全体の秩序が乱れ、周囲も巻き込んだ士気の低下を避けられません。しかも、その対応は、問題改善に向けた的確なものでないと、パワハラ等の誤解を受けかねないため、慎重に進めることが肝要です。

本セミナーでは、裁判例等をベースに具体的ケースを豊富に紹介しつつ、問題社員・ローパフォーマー対応を適法かつ効果的に行なうためのポイントを解説いたします。また、問題社員と似て非なる問題として、近時増加しているメンタルヘルス不調の原因による職場で万全のパフォーマンスを発揮できない社員への対応について、誤らないためのポイントも解説いたします。

## 講師紹介

野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社  
弁護士 大浦綾子氏

京都大学法学部卒。弁護士、ニューヨーク州弁護士。平成16年より、法律事務所にて経営者側の立場で、解雇・パワハラ・残業代をめぐる裁判・労働審判等を数多く担当。平成21年からの2年間は米国留学と外資系企業における企業内弁護士(人事部担当)を経験。一貫して経営者の立場で労務関係の予防法務・紛争解決を担当。

## ■ 申込要領 ■

参加料：  
(1名につき)

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。

(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

### キャンセルについて

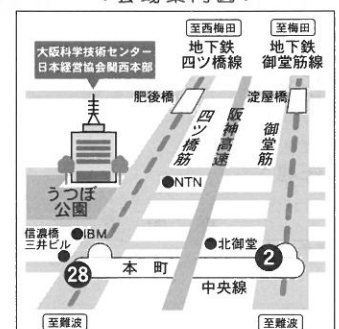
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- その他：
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
  - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
  - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
  - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：重藤

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [kosaka@noma.or.jp](mailto:kosaka@noma.or.jp)

<会場案内図>



1. 問題社員・ローパフォーマーとは

- (1)業務命令違反
- (2)職務懈怠(怠慢)
- (3)上司への暴言
- (4)能力不足
- (5)頻繁な欠勤

2. 問題社員・ローパフォーマーへの対処方法

- (1)問題点の特定
- (2)問題点の是正努力
- (3)証拠の重要性

3. 注意指導とパワハラ

- (1)厳しい叱責＝パワハラではない
- (2)注意指導とパワハラのボーダーライン
- (3)パワハラとならないためにおさえるべきポイント

4. 退職勧奨の留意点

- (1)行き過ぎた退職勧奨の紛争リスク
- (2)注意・指導を先行させることの重要性
- (3)適法な退職勧奨のポイント

5. メンタルヘルス不調者への対応

- (1)不審な行動＝「問題社員」とは限らない
- (2)専門家医師の意見の重要性
- (3)メンタルヘルス不調者への対応のポイント

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(6.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ(重藤)宛

NOMA		「問題社員・ローパフォーマーの労務管理」参加申込書(4896)		H28. 2/26 32,400/37,800
(フリガナ) 会社名: 団体名	TEL( ) - FAX( ) -	ご派遣責任者:		
(フリガナ) 所在地:	(〒 )	所属・役職:		
参加者氏名	所属・役職名	経験年数	お支払い方法 A. 銀行振込 B. 郵便振替 C. その他 にて納入する。 (該当に○印をつけて下さい)	
(フリガナ)		年		
(フリガナ)		年		
(フリガナ)		年	ご請求先(ご担当)	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。		[ ] (ご所属)		

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □ 不要